

英國公司合規維護指引

如非另有說明，本報價所述英國公司，特指根據英國《公司法 2006》註冊成立之私人股份有限公司。

當一家公司於英國註冊成立後，公司必須根據英國《公司法》及《關稅及內陸稅收法》之規定，常年備有一個英國地址作為其註冊辦事處地址，每年召開一次股東周年大會及提交確認聲明書（前稱之為周年申報表），編制財務報表；在符合某些規定下，聘請會計師審計其年度財務報表等；以及，公司應按時在稅務局指定期限內提交所得稅申報表及其佐證文件，例如年度財務報表，以及提交納稅申報表等。

本文旨在簡要介紹英國公司註冊成立後的各項申報及維護責任及相關費用，一共分為六個章節進行概述。第一節至第五節主要講述英國公司各項維護及合規之要求，第六節則介紹本所維護一家英國公司必要的最低費用。本文所列維護費用屬估算金額，僅供本事務所現有及潛在客戶參考，最終費用根據實際情況而定。

本指引並沒有涵蓋一家英國公司根據英國法律法規所必須遵從的所有合規及申報責任。如果您對本指引的內容有任何疑問，或者希望得到更多關於您的英國公司的合規事宜，歡迎您隨時與我們的專業顧問聯繫。

本指引並沒有涉及公司在英國經營某些受規管業務所需的牌照和許可。如果您的英國公司所經營的業務屬受規管業務，例如銷售酒精產品及烟草等，您可能需要為您的英國公司另行申請相關牌照或許可。詳情請與我們的專業顧問聯繫。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中國深圳市羅湖區深南東路5002號
地王商業中心12樓1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 1201, 12/F., Tower A
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中國上海市徐匯區斜土路2899甲號
光啓文化廣場A座12樓1201室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中國北京市東城區燈市口大街33號
國中商業大廈3樓303室
T: +86 10 6210 1890

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台灣台北市大安區忠孝東路四段
142號3樓之3
郵編: 10688
T: +886 2 2711 1324

TOKYO 東京

308 BIZMARKS Akasaka
2-16-6 Akasaka, Minato-Ku, Tokyo
Japan 107-0052
日本東京都港區赤坂二丁目16番6號
BIZMARKS赤坂308室
郵編: 107-0052
T: +81 3 5776 2637

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
T: +65 6438 0116

KUALA LUMPUR 吉隆坡

Menara Suezcap, Tower 2
E-13A-3A, No. 2 Jalan Kerinchi
Gerbang Kerinchi Lestari
59200 Kuala Lumpur, Malaysia
T: +60 19 2177 344

NEW YORK 紐約

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
T: +1 646 850 5888

LONDON 倫敦

Room 5, 2/F., 39-41 High Street
New Malden, Surrey
KT3 4BY, UK
T: +44 20 3910 8392

一、 公司法相關合規要求

1、 公司秘書

英國的《公司法》並沒有要求公司委任公司秘書。但是，不少公司仍然會委任公司秘書，利用秘書來承擔部分董事職責。

公司秘書可以是公司董事，但不能是：

- (1) 公司的審計師；
- (2) “尚未清償債務的破產人”，除非經法院許可。

當一個人破產時，個人被施加的限制通常會在其擺脫債務時結束（稱之為“解除”）。您可以透過“破產登記冊”查詢該個人是否已被解除債務。

2、 公司註冊地址

英國《公司法》要求所有的英國公司自註冊成立日起必須擁有一個英國的註冊地址。註冊地址必須能夠收取公司信件和文件。公司登記處不允許公司使用郵政信箱作為公司的註冊地址。英國公司的註冊地址必須是註冊地當地的地址。因此，註冊在英格蘭和威爾斯的公司必須提供英格蘭或威爾斯的地址。同樣，註冊在蘇格蘭的公司必須擁有一個蘇格蘭的地址。

根據英國法令的規定，英國公司在與客戶通信或聯繫時候必須清楚的顯示英國公司的註冊地址。這包括顯示地址在帳單以及信件上。英國公司的名稱必須顯示在該地址處，若地址位於商業大廈，則公司名稱要顯示在該商業大廈的入口處。根據英國《公司法 2006 年》的規定，英國公司也必須在其官方網站上顯示其註冊辦公室的地址。

3、 英國當地董事

英國公司法要求所有的英國公司必須委任一個年滿 16 歲的自然人出任其董事。董事的職責主要是營運管理公司，確保公司的帳目與報告的到完善的準備。

英國公司的董事可以是非英國居民，且可以居住在世界上的任何地方，董事在被任命為公司董事的期間或之後，無需居住在英國。

董事的姓名和個人資訊可以從公司註冊處公開取得。董事必須提供一個服務地址（或通訊地址），此地址可以從公司註冊處公開取得。若董事使用住家地址，則可以要求公司註冊處將該地址從登記冊中移除。

4、 特定事件申報要求

根據英國《公司法 2006 年》的規定，英國公司在發生任何變動的時候，須要向公司註冊處進行申報，其中包括：

- (1) 通知公司註冊處關於公司高級職員或其個人資料變更；
- (2) 英國公司變更公司註冊地址；
- (3) 股權分配；
- (4) 英國公司變更會計期末；
- (5) 變更登記（可以由任何具備利益關係的一方進行變更登記，不僅限於公司）；
- (6) 英國公司更改變更名字；
- (7) 英國公司修改公司章程。

除了上述情況，公司也應將公司的會議記錄和登記冊保存在公司的註冊地址或者是指定的地址。

5、 確認聲明書

每家英國公司每一年都必須向公司登記處提交一份確認聲明書（前稱為“周年申報表”）。提交確認聲明書主要是為了申報：

- (1) 英國公司的註冊地址；
- (2) 英國公司主要的營業活動；
- (3) 放置公司股東名冊的地址；
- (4) 英國有限公司的類型，例如股份有限公司或擔保責任有限公司；
- (5) 英國公司董事的姓名和地址；
- (6) 英國公司秘書的姓名和地址（如適用）；
- (7) 英國公司所發行的股數與面額，包括股份的擁有權；
- (8) 英國公司債券的保存詳情（如適用）。

如英國公司錯過了提交確認聲明書申報的期限，英國公司不會因為延遲申報而產生罰鍰。然而，若公司沒有案子規定期限之前提交確認聲明書（周年申報表），則公司註冊處可能會對公司或其董事作出處罰，包括但不限於起訴公司和\或其董事或注銷公司（撤銷公司註冊地位，Strike off）。

二、 稅務合規要求

1、 公司所得稅務的申報

英國公司必須編制及提交公司所得稅申報表 (Corporate Income Tax Return · 企業所得稅申報) · 并向英國稅務海關總署 (HMRC) 申報公司所得稅。即使公司不需要繳納任何稅款 · 公司都必須完成所得稅申報表的提交。除非稅務海關總署因為公司處於休眠狀態 · 而提出其他稅務的建議。

公司所得稅申報表必須包括以下細節 · 但并不局限於以下的內容：

- (1) 購買商業資產所產生的折舊和固定資產免稅額；
- (2) 出售資產超過原購買價格所產生的收益；
- (3) 公司財政年度結束時尚未償還的董事借款；
- (4) 為償還稅款而償還的董事借款；
- (5) 稅務的減免；和
- (6) 前一會計期間的虧損結轉。

公司所得稅的繳納期限是會計期間結束後的九個月零一天。申報公司稅表的截止日期是公司會計期間/會計年度結束後的 12 個月。定義為 “大型 ” 的公司 · 需要每個季度分期繳納英國的公司稅 · 第一期的繳納期限是會計期間開始後的 6 個月又 13 天后到期。公司所得稅逾期提交的罰款如下：

逾期時間	罰款
一天	100 元英鎊
三個月	額外 100 元英鎊
六個月	經 HMRC 估算 · 應繳而未繳的稅款 · 另加 10% 的罰款
十二個月	經 HMRC 估算 · 應繳而未繳的稅款 · 另加 10% 的罰款 · 額外 10% 的罰款

若英國公司逾期提交連續三次 · 則 100 元英鎊的罰款將增加到 500 元英鎊。

2、 增值稅登記及申報

(1) 增值稅 (VAT) 登記

增值稅是指英國政府對在英國境內提供的商品及服務 · 及進口貨物到英國徵稅的一種稅收。增值稅與消費稅 (GST) 非常相似 · 但不完全相同。

英國增值稅的起征點是 90,000 元英鎊。任何人（包括有限公司、合夥或獨資企業）在英國提供應稅貨物和/或服務的且年營業額超過（或有望超過）90,000 元英鎊，都應該向稅務海關總署辦理增值稅登記。前述之年營業額是指滾動 12 個月的期間，而不是英國的財政年度，即每年的 4 月 6 日至隔年的 4 月 5 日。

不過，即使年營業額低於 90,000 元英鎊，公司也可以選擇自願登記成為增值稅納稅人。登記成為增值稅納稅人可能可以為您的公司帶來兩個好處。第一個是增加公司的現金流，第二個是可以增加您的顧客的信心，因為沒有登記增值稅，即代表您的英國公司的規模非常小。

（2）申報及繳納增值稅

一般情況下，所有公司必須按季度申報及繳納增值稅。公司也可以申請按月或按年（年營業額不多於 135 萬元英鎊）申報及繳納增值稅。

增值稅的申報和繳納期限是在增值稅稅期結束後的一個月又七天之前須完成繳納。例如，您的英國公司選擇按季度申報增值稅，那麼您的英國公司的 2020 年度截止於 2020 年 6 月 30 日之第二季度增值稅的申報及繳納期限是 2020 年 8 月 7 日。需要注意的是，所繳納的增值稅總額必須在申報期限之前繳納至英國稅務海關總署（HMRC）的銀行帳戶。

3、PAYE（即賺即繳）

PAYE（Pay As You Earn）是英國稅務局收取個人所得稅和國民保險的納稅系統，直譯即為根據收入多寡來繳納稅金。其計算的期間是每年的 4 月 6 日至隔年的 4 月 5 日。對於一般雇員而言，只要確認本身工資單總額即知道自己要付多少稅金。作為雇主，則需要負責維護此系統，雇主可以聘僱會計師協助處理系統業務，本所亦可提供此項服務。

根據 PAYE 計劃，您的英國公司作為雇主，需要負責從雇員的工資中扣除其個人所得稅和英國國民保險（National Insurance Contributions）并向 HMRC 支付所扣除的款項。作為雇主，您的英國公司也需要為雇員支付國民保險供款。此等供款稱之為雇主第一類國民保險供款。

此外，您的英國公司還需要定期向 HMRC 提交清楚顯示應付即已付之所得稅以及國民保險供款金額的申報表。

三、 年度財務報表及審計

1、 財務報告

根據英國《公司法》規定，所有英國公司每年都需要編制和提交該年度財務報表。此等財務報表稱之為“法定報表”。

一套完整的法定財務報表包括：

- (1) 一份資產負債表，或財務狀況表，顯示公司在會計年度結束時所持有的資產及負債的價值；
- (2) 一份損益賬，顯示公司在該會計年度的營收及經營成本等信息；
- (3) 帳目的注釋；
- (4) 董事會或董事報告（除非英國公司屬微型企業）。

作為英國公司的董事，您有責任把法定財務報表發送或提交予下列人士：

- (1) 公司所有的股東；
- (2) 有權出席公司周年股東大會的人士；
- (3) 英國公司註冊處；
- (4) 英國稅務海關總署（HMRC），作為公司稅務申報的一部分。

提交財務報表予公司註冊處的期限與提交財務報表（及稅務申報表）予 HMRC 的期限不同，但是您可以選擇同時把報表提交予該兩個政府部門。

如果您的英國公司屬小型、微型或睡眠公司（不營運公司），您可能可以選擇提交簡化版的財務報表。

2、 委任審計師

根據英國公司法的規定，所有公司都必須就每個財務年度委任一個審計師，除非董事會以公司符合《公司法》的規定無需聘請審計師審計其年度財務報表為理由，而決定不委任審計師。

首任審計師通常由董事會委任。由董事委任的審計師的任期截止於首次股東大會。同時，公司會在股東大會上，再次委任該審計師，或委任其他人出任公司的審計師。新任的審計師，其任期日將由選定日起，而其任期會在下一次提交公司帳目的股東大會上結束。

然而，英國公司可以透過選擇性決議書，說明不在股東大會上提交帳目。若此項決議通過，則公司需要在帳目提交予股東後的 28 天內，舉辦另一場的股東會議，并在會議上重新委任審計師，或委任其他人出任公司審計師。

審計師主要負責公司所有的帳目，并編制報告予股東。審計師主要的工作範圍是遵循《公司法》，向股東報告相關情況。審計師將會對公司年度的帳目包括資產負債表、損益表反映真實且公平的意見，同時確保相關帳目是根據財務報告的框架進行編制，并符合國際會計標準以及法規需求的標準。

3、 審計豁免

根據公司法的定義，獨立公司，即不屬於任何集團的公司，根據英國《公司法 2006》，獨立公司可以獲得審計的豁免。

如果一家公司本年度和前一年度都不符合條件，同時符合以下三個條件中的其中兩項，即屬小公司，可以獲得審計的豁免：

需求	門檻
營業額	≤ 1,020 萬元英鎊
資產負債表的總額（總資產）	≤ 510 萬元英鎊
員工人數	≤ 50 名

以上適用於公司第一個財政年度，或需要兩個財政年度才會改變的公司，即，隨後的財政年度，在公司的資產負債表之日，確認公司滿足或不再滿足其小公司資格的條件。上述情況，只要連續兩個財政年度發生，才會影響其小公司的資格。

如果您的英國公司是集團的一員，如您是集團中的小公司，您可以獲得審計的豁免（適用上述門檻限制）。欲符合小型集團的資格，小型集團必須符合以下三個條件中的其中兩項，即淨門檻或總門檻。

需求	淨門檻	總門檻
營業額	≤ 1,020 萬元英鎊	≤ 1,220 萬元英鎊
資產負債表的總額（總資產）	≤ 510 萬元英鎊	≤ 610 萬元英鎊
員工人數	≤ 50 名	≤ 50 名

淨：根據合并的帳目

總：扣除集團內的交易或餘額之前，將各個帳戶加在一起

注意：此門檻是針對集團在全球的公司。

以上適用於公司第一個財政年度，或需要兩個財政年度才會改變的公司，即，隨後母公司的財政年度，在母公司的資產負債表之日，確認集團滿足或不再滿足其小型集團資格的條件。上述情況，只要連續兩個財政年度發生，才會影響其小型集團的資格。

4、 年度帳目申報要求

英國公司的年度帳目通常是在公司財政年度結束後的 9 個月內要向公司註冊處提交申報。公司逾期提交年度帳目的罰款如下：

申報日	罰款
逾期一個月	150 元英鎊
逾期一至三個月	375 元英鎊
逾期三至六個月	750 元英鎊
逾期超過六個月	1,500 元英鎊

如果公司第二年仍逾期提交年度帳目，則公司的罰款將會加倍徵收。若持續不提交年度帳目，公司的董事可能會被起訴，公司也會被注銷，同時沒收公司的資產。

四、 退休金供款

根據《2008 年退休金法令》，英國的所有雇主必須為員工納入退休金計劃，并向有關計劃進行供款。這稱之為“自動註冊”。若您雇用了至少一名員工，則您將視為雇主，您將具有某些法律責任。

如果您的英國公司目前或將來將聘雇至少一名員工，該員工年齡介於 22 歲至退休年齡前，每周賺取 192 元英鎊的薪資（每個月 833 元英鎊或每年 10,000 元英鎊），則您的英國公司將會擁有雇主的身份，並且必須加入退休金的計劃。您的自動註冊職責將自您聘雇的第一位員工開始（職責開始日）。

五、 商業牌照

英國公司可以經營本身希望經營的業務，但是，并非英國公司正式註冊成立後，即可經營任何業務，因為擬於英國經營某些業務，除了辦理註冊公司外，可能還需要向政府申請各種牌照或許可。商業牌照是由政府單位或專業機構所辦的許可證，指示公司應該如何根據指示進行特定的商業活動。

至於您需要申請的牌照或許可，則視乎您擬於英國經營的業務，視其性質、產業和擬經營該業務的地點而定。最常見需要辦理商業牌照或許可的業務活動，包括販售酒類、烟草類或和博弈相關的產業。例如，一家販售酒精飲品的酒吧或俱樂部和一家博彩商店或賭場。

另外，如果你的生意涉及到處理或準備來自動物的食品比如肉類、乳製品等，你很可能需要首先需要向當地政府申請食物經營許可（Food Business Approval）。當然了，一旦你的許可申請被批准了，你不需要再向當地政府申請註冊了。

如果您想在您的餐館、外賣店或酒吧賣酒的話，您需要申請相應的酒杯。酒杯一般包括兩個：

一個是房屋的酒牌；另外一個是賣酒人的個人酒牌。這兩個牌照一般都是在一起的，缺一不可，否則您是不可以出售酒精飲料的。

六、 合規維護成本

如前文所述，英國公司一旦於公司註冊處註冊成立，即必須遵守英國公司法及稅法的各項規定，例如決定財務年度及委任審計師。並且，如果公司擬開展受監管業務，還需要向相關監管部門申請牌照或許可。本所可以提供全面的關於英國公司的合規及業務支持服務，例如會計帳、財務報表審計、稅務申報、工資計算及支付等。本所關於英國公司的部分維護服務及費用，列於下表，僅供參考。

編號	服務項目	費用(英鎊)	
基本年度合規維護			
1	公司註冊地址	年度	
2	編制年度股東大會 (AGM) 文件及呈交確認聲明書 (前稱, 周年申報表) (Annual Return)	年度	
		小計:	500
其他維護服務 (如需要)			
3	編制及提交年度財務報表 (休眠公司)	年度	250
4	編制及提交年度企業所得稅申報表 (休眠公司)	年度	250
5	會計做帳費用	月度	150 起
6	編制及提交年度企業所得稅申報表 (含計算)	年度	500 起
7	增值稅 (VAT) 登記 (自願)	一次性	300
8	增值稅 (VAT) 登記 (強制性)	一次性	300
9	增值稅 (VAT) 申報	季度	150 起
10	年度財務報表法定審計	年度	4,500 起
11	編制非審計財務報告	年度	2,000 起
12	PAYE 號碼註冊	一次性	300
13	員工退休金登記或現職員工更改個人資料	一次性	200
14	薪資服務	月度	60/人
15	員工退休金計算及提交	月度	20/人
16	辦理轉換退休金供應單位或薪資系統	一次性	100

如果您需要進一步的資訊或協助，煩請您流覽本所的官方網站 www.kaizencpa.com 或通過下列方式與本所專業會計師聯繫：

電話: +852 2341 1444

手提電話: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp/Line/微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa

電郵: info@kaizencpa.com